**ISTITUTO COMPRENSIVO S. GIOVANNI**
via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE
C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166
**e-mail:** tsic812008@istruzione.it **pec:** tsic812008@pec.istruzione.it
**sito:** www.icsangiovanni.edu.it

Anno Scolastico 2024/25

# VADEMECUM PER I GENITORI RAPPRESENTANTI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

I Docenti potranno leggere o prendere spunto da questo testo durante le varie Assemblee di classe

*Fare il Rappresentante di classe o di sezione è certamente un servizio sociale, che viene reso agli altri genitori, alla scuola, alla comunità in generale, però è anche un'occasione personale per vivere la scuola nella sua realtà fisica ed emozionale - e non come un luogo lontano e separato – e che è anche il luogo dove i vostri figli vivono una grande parte del loro tempo.*

*La voce dei Genitori all'interno della scuola è un grande valore per collaborare, proporre, costruire insieme.*

## ***IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE***

Il Rappresentante di classe è il principale intermediario tra i Genitori e gli organi collegiali della scuola.

Per il buon funzionamento della scuola sono presenti, per legge, vari organi collegiali; quelli operanti a livello di classe o di gruppo di classi sono composti dai Docenti e dai Rappresentanti dei Genitori con le seguenti differenze in termini di denominazione e strutturazione:

### SCUOLA DELL'INFANZIA: Consiglio di Intersezione

- Docenti delle sezioni dei diversi plessi;
- un Rappresentante dei Genitori per ciascuna sezione.

### SCUOLA PRIMARIA: Consiglio di Interclasse

- Docenti di team, dei gruppi di classi parallele o dello stesso plesso;
- un Rappresentante dei Genitori per ciascuna classe interessata.

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Consiglio di classe

- Team dei docenti della classe;
- Al massimo quattro Rappresentanti dei Genitori per ciascuna classe interessata.

***QUANDO VIENE ELETTO IL RAPPRESENTANTE?***

Il Rappresentante di classe viene eletto una volta all'anno. Le elezioni sono indette dalla Dirigente Scolastica entro il 31 ottobre. Tutti i Genitori sono elettori e tutti sono eleggibili.

Una volta eletti, i Rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive (quindi anche all'inizio dell'anno seguente).

***COME FUNZIONANO I CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE?***

La presidenza del Consiglio di Intersezione o di Classe o di Interclasse spetta alla Dirigente Scolastica o a un insegnante, membro del Consiglio, suo delegato. Le riunioni di questi organi sono almeno tre nel corso dell'anno scolastico (novembre, marzo, maggio). Si riuniscono comunque in tutti quei casi in cui ci sono tematiche importanti da affrontare, su convocazione della Dirigente Scolastica.

**Il Rappresentante dei Genitori può convocare l'Assemblea di Classe, non il Consiglio di Classe**.

***I COMPITI DEI CONSIGLI:***

Per Legge, il Consiglio di classe/interclasse/intersezione ha i seguenti compiti:

- visionare la programmazione didattica elaborata dal team di Docenti, in armonia con le indicazioni contenute nel P.T.O.F. dell'Istituto;
- formulare proposte al Collegio dei Docenti in ordine all'azione educativa e didattica e in ordine ad iniziative di sperimentazione metodologico-didattica proposto dai Docenti;
- formulare proposte al Collegio dei Docenti;
- agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra Genitori e istituzione scolastica;
- esprimere parere sull'adozione dei libri di testo;
- esprimere parere sul programma di sperimentazione

***Alcuni esempi***

*In modo più informale, e a titolo di esempio, ecco alcuni argomenti che possono essere trattati nei Consigli di classe, interclasse e di intersezione a composizione mista:*

- ✓ *il comportamento degli alunni;*
- ✓ *impegno nello studio e nell'attività didattica;*
- ✓ *gli interessi, i problemi, le difficoltà degli alunni nella loro età;*
- ✓ *lo sviluppo della collaborazione fra compagni di classe e tra Famiglie per risolvere piccoli problemi quotidiani;*
- ✓ *organizzazione di attività integrative e iniziative di sostegno;*
- ✓ *le condizioni ambientali cui si svolge la vita scolastica: arredi, servizi, illuminazione, riscaldamento, attrezzature, sicurezza in generale, ecc;*
- ✓ *l'organizzazione delle uscite didattiche e la collaborazione eventuale per la loro attuazione;*
- ✓ *adozione dei libri di testo e dei sussidi didattici in generale;*
- ✓ *organizzazione della biblioteca;*
- ✓ *organizzazione di mostre, avvio di progetti educativi;*
- ✓ *i problemi legati alla refezione scolastica;*
- ✓ *ogni altra tematica inerente la vita della scuola, delle varie classi o anche di una sola classe.*

**Nel Consiglio di classe, interclasse o intersezione a composizione mista non possono essere trattati casi singoli ma sempre problematiche generali riguardanti la vita della scuola.**

***DIRITTI E I DOVERI DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE O DI SEZIONE***

**Il Rappresentante di classe o di sezione HA IL DIRITTO DI**:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte o presso i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto;
- informare i Genitori della propria classe/sezione mediante diffusione di relazioni, note, avvisi, ecc. previa richiesta di autorizzazione alla Dirigente Scolastica (oppure, nei plessi staccati, all'insegnante responsabile del plesso), circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dall'Istituto, dai Docenti, dal Consiglio di Istituto;
- ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data fissata;
- essere convocato alle riunioni in orari compatibili con gli impegni di lavoro;
- convocare l'assemblea della classe di cui è rappresentante qualora i Genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se la stessa si svolge nei locali della Scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata alla Dirigente Scolastica. La richiesta deve riportare chiaramente l'ordine del giorno e deve essere autorizzata in forma scritta.
- avere a disposizione dalla Scuola il locale per le assemblee di classe, purché le stesse si svolgano in orari compatibili con l'organizzazione scolastica;
- accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della Scuola (ad es. verbali delle riunioni degli organi collegiali, ecc. inviando una mail alla posta istituzionale dell'IC tsic812008@istruzione.it ) nel rispetto della normativa sui dati sensibili.

**II Rappresentante di classe o di sezione NON HA IL DIRITTO DI**:

- occuparsi di casi singoli;
- trattare argomenti che sono di competenza degli altri organi collegiali della Scuola (**per es. quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento**);
- prendere iniziative che screditano la dignità della Scuola: qualunque situazione che possa configurarsi come un problema deve sempre essere discussa prima collegialmente.

Se si tratta di situazione ritenuta delicata o che riguarda singole persone deve sempre essere affrontata insieme alla Dirigente Scolastica. In ogni caso va fatta la segnalazione attraverso la mail istituzionale tsic812008@istruzione.it

**II Rappresentante di classe HA IL DOVERE DI:**

- farsi da tramite tra i Genitori che rappresenta e l'Istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della Scuola;
- essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto;
- informare i Genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della Scuola;
- farsi portavoce, presso gli insegnanti, presso la Dirigente Scolastica, presso il Consiglio di Istituto, delle istanze presentate a lui dagli altri Genitori;
- promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica i Genitori che rappresenta;
- conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità;
- collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo.

**II Rappresentante di classe NON HA IL DOVERE DI:**

- farsi promotore di collette;
- gestire un fondo cassa della classe;
- comprare materiale necessario alla classe, alla scuola o alla didattica.

Tuttavia, in alcuni casi, rendersi disponibile a collaborare in alcune incombenze di questo genere, può essere utile e può costituire una ulteriore occasione di collaborazione tra Genitori e tra Genitori e scuola.

***Alcuni suggerimenti pratici utili ai Rappresentanti di classe/sezione***:

- ✓ *presentatevi agli altri Genitori: se lo desiderate, chiedete agli Insegnanti di far scrivere sul diario il vostro nome e il vostro recapito telefonico. Meglio ancora, scrivete voi stessi una breve lettera in cui vi presentate, comunicate i vostri recapiti e invitate i Genitori a contattarvi per proposte e problemi;*
- ✓ *invitate gli altri Genitori, se lo desiderano, a comunicarvi il proprio recapito telefonico in modo da poterli contattare facilmente;*
- ✓ *diffondete il più possibile le informazioni che avete sulla vita della scuola;*
- ✓ *chiedete la collaborazione degli Insegnanti per inviare le comunicazioni agli altri Genitori della classe;*
- ✓ *se nella vostra classe subentrate ad un altro Genitore Rappresentante, oppure se conoscete altri Genitori che fanno o hanno fatto il Rappresentante di classe, contattateli per avere informazioni e suggerimenti: le esperienze degli altri possono essere molto utili;*
- ✓ *potete organizzare liberamente riunioni con i Genitori (anche senza la presenza degli insegnanti) in modalità telematica o in presenza. Per richiedere l'autorizzazione e stabilire la modalità, contattate i Docenti della scuola o scrivete una mail all'indirizzo istituzionale tsic812008@istruzione.it all'attenzione della Dirigente Scolastica o delle sue Collaboratrici;*
- ✓ *è buona norma avvisare direttamente l'Insegnante o scrivere una mail all'Istituto, nel caso siate stati invitati ad una riunione e non potete essere presenti;*
- ✓ *nelle riunioni chiedete tutti i chiarimenti necessari: avete il diritto di capire bene tutti gli argomenti in discussione e a volte gli "addetti ai lavori" danno per scontate alcune conoscenze che magari non avete;*
- ✓ *non avvilitevi se vi sembra di non fare abbastanza o se vi arrivano critiche più o meno gratuite e poco costruttive: è impossibile mettere d'accordo tutti!*