ISTITUTO COMPRENSIVO S. GIOVANNI
16° DISTRETTO SCOLASTICO DI TRIESTE
via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE
C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166 - fax 040 573051
e-mail: tsic812008@istruzione.it - pec: tsic812008@pec.istruzione.it
www.icsangiovanni.edu.it



Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli OO.CC. in modalità telematica In applicazione della normativa sulla dematerializzazione Dlgs n. 85/2005. Delibera Consiglio di Istituto n del 21 aprile 2020

Le riunioni "telematiche" si fondano sul fatto che tutti non sono presenti fisicamente ma telematicamente, in videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell'ottica della "dematerializzazione" della pubblica amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217).

Il riferimento normativo è il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica.

Il comma 1 dell'art. 4 del detto decreto legislativo prevede che la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Il riferimento normativo in relazione alla Emergenza CoVid-19 è il DL 23 febbraio 2020 n. 6, tutti i successivi DPCM e le Note Ministeriali ad essa collegate

Indice

Art. 1- Oggetto Art. 2 - Definizioni

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 – Materie/ argomenti oggetto di deliberazioni. Limitazioni

Art. 5 - Convocazione e svolgimento delle sedute Art. 6- Verbale di seduta

Art. 7 – Disposizioni transitorie e finali

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali nonché le riunioni di coordinamento interno dell'Istituto Comprensivo San Giovanni e le riunioni di programmazione settimanale dei Docenti di Scuola Primaria.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni degli Organi collegiali, le riunioni di coordinamento interno, le riunioni di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria, che si svolgono con le seguenti due modalità alternative:
   a) uno o più componenti, collegato per videoconferenza, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;
   b) la seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto.
2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, ***attraverso modalità telematiche audio e video*** (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale, le riunioni di coordinamento interno, le riunioni di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria, nelle ipotesi di cui all'art. 2 comma 1 , presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
   - la segretezza della seduta;
   - l'identificazione degli intervenuti;
   - la *reciproca percezione audiovisiva* tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
   - la visione degli atti della riunione;
   - lo scambio di documenti;
   - la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
   - la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
   - approvazione dei verbali.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud).
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google, ecc.

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di deliberazioni. Limitazioni

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali , dalle riunioni di coordinamento interno, dalle riunioni di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria, per discutere/deliberare sulle materie di propria competenza per le quali gli stessi non abbiano deciso di riservarsi la discussione collegiale in presenza.

2. L'adunanza telematica viene utilizzata come *unica modalità di convocazione in caso di emergenze gravi,* che impediscono la presenza fisica delle persone e che sono totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti degli stessi.

3. Non è ammessa la discussione di punti che prevedono una votazione a scrutinio segreto (ad esempio elezione di persone).

Art. 5 – Convocazione e svolgimento delle sedute (art. 2, comma 1, lett. a).

1. La convocazione delle adunanze degli Organi collegiali, le riunioni di coordinamento interno, le riunioni di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza tramite posta elettronica, a cura del Presidente/Dirigente/Coordinatore, a tutti i componenti dell'Organo.

2. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

4. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

5. La presenza sarà registrata all'interno del verbale.

6. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'Organo Collegiale, delle riunioni di coordinamento interno, delle riunioni di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

7. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (*quorum strutturale*). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta alla mail istituzionale la loro assenza;
c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*).
d) la delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

8. La manifestazione del voto deve avvenire, attraverso opportuno sondaggio verbale fatto tra i presenti, indicando contrari, astenuti e favorevoli, come nella modalità in presenza, sulla base delle proposte che saranno oggetto di votazione. A coloro che, al momento della richiesta, intendano opporsi o astenersi, è richiesto di segnalarlo tramite la chat di Gmett.

9. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (*il partecipante agli incontri deve essere*

visto e sentito) da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

10. Nel collegarsi è opportuno che non vi siano elementi riconoscibili del contesto, nel pieno rispetto delle norme vigenti relative alla privacy.

11. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Presidente/Dirigente/Coordinatore, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie utilizzate da ciascuno dei partecipanti a distanza. In caso di Collegio Docenti saranno individuati dalla Dirigente un docente facente funzione di moderatore della chat per la richiesta di interventi e che si occuperà anche di seguire il processo di eventuali votazioni.

12. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

13. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti, collegati fin dall'inizio in videoconferenza, sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 6 – Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
   a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
   b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
   c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
   d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
   e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
   f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

Art. 7 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra immediatamente in vigore e resta valido anche alla fine dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, fino a quando non sarà nuovamente rivisto nelle opportune sedi.
L'integrazione o il rinnovo dello stesso avverranno sulla base di eventuali indicazioni ministeriali o tenendo conto di sopraggiunte necessità.

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 21/04/2020, Delibera N.58