Servizio di mensa scolastica – anno scolastico 2026/2027 – Informazioni per l'utenza delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado

Gentili famiglie,

gli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia (sia comunali che statali) e le scuole primarie e secondarie di primo grado per poter utilizzare il servizio di mensa scolastica **devono iscriversi al servizio.**

1. COSA DEVE FARE LA FAMIGLIA PER UTILIZZARE IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Per poter utilizzare il servizio di mensa scolastica è necessario essere iscritti al servizio.

L'iscrizione al servizio di mensa scolastica deve essere effettuata dalle famiglie dei nuovi iscritti: alunni del I anno della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

L'iscrizione al servizio di mensa scolastica non è necessaria per gli alunni già iscritti al servizio che proseguono nel ciclo scolastico.

La famiglia dei nuovi iscritti tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Cart a Nazionale dei Servizi) del genitore deve accedere **dal 2 maggio al 30 giugno 2026** al Portale Iscrizioni del Comune di Trieste e iscrivere il proprio figlio al servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2026/2027 inserendo i seguenti dati:

- dati anagrafici del genitore inclusi recapiti e-mail e telefonici
- dati anagrafici del minore che si iscrive alla mensa (per scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado)
- scuola ed eventuale classe frequentata.

Dopo l'inserimento dei dati anagrafici è necessario iscriversi al servizio, compilando la domanda di iscrizione e inserendo i dati richiesti tra cui i dati anagrafici di altri figli che utilizzano il servizio di mensa scolastica comunale perché iscritti a un nido d'infanzia comunale o a una scuola d'infanzia comunale o statale o ad una scuola primaria statale o secondaria di primo grado statale o ad un Servizio Integrativo Scolastici.

Per procedere all'iscrizione vedi manuale pubblicato nella sezione Iscrizioni di questo sito.

2. COME FUNZIONA IL SISTEMA

Ogni scuola, la mattina, registrerà nel software le assenze degli alunni ed il programma comunicherà alle ditte fornitrici del Servizio di mensa il numero di pasti da preparare.
Sulla base dei pasti consumati e della tariffa assegnata, verrà generato, con riferimento ad ogni bimestre di fruizione del servizio, un bollettino con annesso avviso di pagamento PagoPA.

3. TARIFFE – RIDUZIONI - ESONERI

Il Servizio di Mensa Scolastica è a pagamento.

Sono previste tariffe intera, ridotta o l'esonero in base all'ISEE del nucleo familiare e/o al numero dei figli che fruiscono contemporaneamente del servizio di mensa scolastica erogato dal Comune di Trieste (anche Nidi comunali e SIS).

Le tabelle esplicative delle tariffe sono pubblicate nella sezione Tariffe di questo Portale.

Accedendo al Portale Iscrizioni sarà possibile visionare la propria tariffa assegnata.

Le tariffe vengono calcolate AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA sulla base del valore ISEE (prestazioni agevolate rivolte a minorenni) in corso di validità alla data del 31.07.2026 disponibile sul sito INPS e relativo al nucleo familiare nel quale è inserito il bambino.

Si terrà anche conto del numero dei figli che fruiscono contemporaneamente del servizio di mensa scolastica erogato dal Comune di Trieste (anche Nidi comunali e SIS), sempre che la famiglia abbia inserito nella domanda di iscrizione i dati anagrafici come sopra indicato.

La **tariffa intera** si applica nel caso in cui, alla data del 31.07.2026, vi sia: assenza di ISEE, oppure ISEE scaduto, oppure ISEE superiore ad euro 55.000,01.=.

L'esonero è previsto solo in presenza di un valore ISEE (cd. per prestazioni agevolate rivolte a minorenni) fino ad euro 7.250,00.= del nucleo familiare nel quale è inserito il minore.

La riduzione tariffaria si applica nei seguenti casi:

- per le FASCE da 1 a 6 della tabella si ottiene in base all'ISEE (compreso tra euro 7.250,01 e euro 55.000,00) e all'eventuale numero dei figli (fruitori del servizio di mensa scolastica erogato dal Comune di Trieste)*
- per la FASCIA 7 della tabella si ottiene in base al numero dei figli (fruitori del servizio di mensa scolastica erogato dal Comune di Trieste)*

***** *La riduzione viene applicata SOLO alla tariffa di mensa e non alla retta del Nido/SIS.*
La riduzione non si applica se gli altri figli frequentano strutture convenzionate (Nidi d'Infanzia e Scuole dell'Infanzia) in cui non opera il Servizio di Mensa comunale.

L'applicazione della tariffa intera, ridotta o dell'esonero ha validità per l'intero anno scolastico, salvi i casi specificati al punto 6, lettere A, B, C e D.

E' onere della famiglia rendere disponibile la certificazione ISEE (cd. prestazioni agevolate rivolte a minorenni) sul sito dell'INPS entro la data del 31.07.2026.

E' ammessa la richiesta documentata di riesame della tariffa determinata d'ufficio.

Le tariffe assegnate sono visionabili dal Portale Iscrizioni del Comune di Trieste.

4. ATTESTAZIONI ISEE

- Dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il nuovo ISEE (DPCM n. 159 dd. 05.12.2013)
- Per ottenere l'esonero o la riduzione della tariffa è necessario essere in possesso di un ISEE rilasciato dopo il 01 gennaio 2026 ed entro la data del 31.07.2026
- per ottenere l'esonero o la riduzione della tariffa non è sufficiente la presentazione della DSU, ma è necessario essere in possesso di un ISEE rilasciato nei termini sopra citati
- Non verranno acquisiti d'ufficio gli ISEE rilasciati dopo il 31.07.2026
- Verrà considerato l'ISEE (cd. prestazioni agevolate rivolte a minorenni) del nucleo familiare nel quale è inserito il minore
- Non è possibile la concessione dell'esonero o della riduzione tariffaria in mancanza di attestazione ISEE disponibile sul sito INPS alla data del 31.07.2026
- Per gli ISEE acquisiti dall'utente successivamente al 31.07.2026 è necessario che l'utente comunichi il valore ISEE (via e-mail all'indirizzo mensa.educazione@comune.trieste.it) all'ufficio che eroga la prestazione agevolata e il beneficio decorrerà dal mese successivo alla presentazione della richiesta di rideterminazione della prestazione sociale agevolata.
- Verranno effettuati controlli d'ufficio sui dati autocertificati contenuti nella dichiarazione sostitutiva unica DSU.

5. CONCESSIONE DELL'ESONERO IN MANCANZA DI ISEE O IN PRESENZA DI ISEE SUPERIORE AD EURO 7.250,00.=

Qualora la condizione economica dei richiedenti, evidenziata dall'ISEE o nelle more

dell'attestazione ISEE, fosse tale da non rendere possibile l'accesso alla prestazione sociale agevolata e tuttavia fossero presenti nel nucleo condizioni di bisogno urgenti e indifferibili inerenti livelli essenziali di vita, la prestazione o l'esonero dalla contribuzione può essere prevista, in via del tutto eccezionale, con atto motivato sulla base di una relazione tecnica del servizio sociale comunale. Si procederà comunque all'azione di recupero di quanto indebitamente percepito o non versato qualora non venissero confermati gli elementi giustificativi della situazione eccezionale come documentati da una successiva presentazione dell'ISEE ovvero certificati, anche a livello temporale, da una ulteriore relazione del servizio sociale (art. 9, comma 6, Regolamento ISEE).

L'esonero verrà concesso con determinazione dirigenziale, sulla base della relazione tecnica formulata dal Servizio Sociale Comunale, con decorrenza dalla data indicata nella relazione dei Servizi Sociali all'Ufficio Mensa Scolastica e fino al termine indicato nella medesima relazione.

6. CASI PARTICOLARI

A. Richieste di modifiche tariffarie ad anno scolastico gia' iniziato – esoneri

L'esonero del pagamento della tariffa potrà essere concesso ad anno scolastico già iniziato solo nei casi e con le modalità di seguito indicati:

- presentazione all'Ufficio Mensa Scolastica di relazione tecnica dei Servizi Sociali del Comune così come previsto dall'art. 9, comma 6, del Regolamento ISEE del Comune di Trieste – con decorrenza dalla data indicata nella relazione e fino al termine indicato dalla medesima relazione
- intervenute significative variazioni di ISEE in corso d'anno tali da comportare la concessione dell'esonero – dietro presentazione all'Ufficio Mensa Scolastica, da parte del genitore, dell'aggiornamento ISEE, con decorrenza dal mese successivo alla presentazione dell'aggiornamento ISEE e fino al termine dell'anno scolastico 2026/2027;
- in presenza di mutamento della situazione economica del nucleo familiare del quale fa parte il minore, può essere presentato all'Ufficio Mensa Scolastica l'ISEE corrente di cui all'art. 9 del DPCM 159/2013 – l'ISEE corrente comporterà la concessione dell'esonero con decorrenza dal mese successivo alla presentazione, da parte del genitore, dell'ISEE corrente e fino al termine dell'anno scolastico 2026/2027.

B. Richieste di modifiche tariffarie ad anno scolastico gia' iniziato – riduzioni

La riduzione tariffaria potrà essere concessa ad anno scolastico già iniziato solo nei casi e con le modalità di seguito indicati:

- in caso di inizio della frequenza ad anno scolastico già iniziato da parte di altri figli che fruiscono del servizio di mensa scolastica erogato dal Comune di Trieste (anche nidi comunali e SIS) – dietro presentazione, da parte del genitore, di comunicazione (trasmessa via e-mail all'indirizzo mensa.educazione@comune.trieste.it) dell'avvenuto accoglimento del figlio che inizia a fruire della mensa in corso d'anno, con decorrenza dall'inizio del mese di effettiva fruizione del servizio da parte del figlio che inizia la frequenza ad anno scolastico in corso e fino al termine dell'anno scolastico 2026/2027;
- intervenute significative variazioni di ISEE in corso d'anno tali da comportare il passaggio ad altra fascia tariffaria – dietro presentazione all'Ufficio Mensa Scolastica (via e-mail all'indirizzo mensa.educazione@comune.trieste.it), da parte del genitore, dell'aggiornamento ISEE, con decorrenza dal mese successivo alla presentazione dell'aggiornamento ISEE e fino al termine dell'anno scolastico 2026/2027;
- in presenza di mutamento della situazione economica del nucleo familiare del quale fa parte il minore, può essere presentato all'Ufficio Mensa Scolastica (via e-mail all'indirizzo mensa.educazione@comune.trieste.it) l'ISEE corrente di cui all'art. 9 del DPCM 159/2013 – l'ISEE corrente comporterà l'applicazione della tariffa corrispondente con decorrenza dal mese successivo alla presentazione, da parte del genitore, dell'ISEE corrente e fino al termine dell'anno scolastico 2026/2027.

C. Anno scolastico già iniziato - Revoca esonero concesso in seguito a relazione del Servizio Sociale comunale

Nel corso dell'anno scolastico l'esonero concesso con determinazione dirigenziale a seguito relazione dei Servizi Sociali verrà revocato qualora non venissero confermati gli elementi giustificativi della situazione eccezionale come documentati da una successiva presentazione dell'ISEE ovvero certificati, anche a livello temporale, da una ulteriore relazione del servizio sociale.

D. Anno scolastico già iniziato - Revoca riduzione tariffa

Il genitore che ha ottenuto la riduzione tariffaria sulla base del numero di figli che fruiscono contemporaneamente del servizio di mensa erogato dal Comune (anche nidi comunali e SIS) è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio Mensa del Comune (via e-mail all'indirizzo mensa.educazione@comune.trieste.it) il venire meno, da parte di uno o più figli,

della fruizione del servizio di mensa scolastica erogato dal Comune di Trieste, in quanto comporta la revoca del beneficio; la modifica della tariffa verrà applicata dall'inizio del mese in cui è venuta meno la fruizione del servizio da parte del figlio non più frequentante.
In caso di accertamento d'ufficio del venire meno, da parte di uno o più figli, della fruizione del servizio di mensa scolastica erogato dal Comune di Trieste, si procederà d'ufficio alla modifica della tariffa con decorrenza dall'inizio del mese in cui è venuta meno la fruizione.

E. Frequenza ad anno scolastico iniziato:

E. 1

Iscrizione al servizio di mensa scolastica effettuata durante l'anno scolastico

Come previsto dall'art. 9, comma 7 (Presentazione dell'attestazione ISEE) del "Regolamento ISEE. Sistema dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive" approvato con DC n. 48 dd. 30.10.2017, nel caso di accesso al servizio conseguente ad iscrizione al servizio di mensa scolastica effettuata durante l'anno scolastico, in assenza di attestazione ISEE in corso di validità all'atto dell'accesso al servizio, la determinazione della tariffa sarà sospesa per un periodo massimo di due mesi dall'iscrizione al servizio, al fine di consentire all'utente la presentazione della DSU, decorsi i quali sarà applicata la tariffa intera con effetto retroattivo dalla data di iscrizione al servizio.

Entro il termine dei due mesi sopra citato la tariffa viene calcolata d'ufficio, tramite consultazione del sito INPS, sulla base del valore ISEE (cd. per prestazioni agevolate rivolte a minorenni) in corso di validità del nucleo familiare nel quale è inserito il bambino.

La tariffa ridotta o l’esonero avranno decorrenza dall'inizio della frequenza scolastica.

Trascorsi i due mesi senza che l'utente abbia acquisito l'attestazione ISEE sarà applicata la tariffa intera con effetto retroattivo dalla data di ammissione al servizio.

Qualora l'utente acquisisca successivamente l'attestazione ISEE, al fine dell'assegnazione della tariffa corrispondente, dovrà darne comunicazione all’indirizzo e-mail dell'Ufficio Mensa Scolastica mensa.educazione@comune.trieste.it e la tariffa troverà applicazione dal mese successivo alla comunicazione.

E. 2

Iscrizione al servizio di mensa scolastica effettuata negli ultimi due mesi dell'anno scolastico

Nel caso di iscrizione al servizio di mensa scolastica effettuata negli ultimi due mesi dell'anno scolastico l'attestazione ISEE dovrà essere comunicata all'Ufficio Mensa del Comune (anche via mail all'indirizzo mensa.educazione@comune.trieste.it) entro la fine dell'anno scolastico 2026/2027; in mancanza verrà applicata la tariffa intera con effetto retroattivo dalla data di fruizione del servizio.

E. 3

Accesso al servizio di mensa scolastica effettuato durante l'anno scolastico e conseguente ad iscrizione ai servizi scolastico/educativi effettuata prima dell'avvio dell'anno scolastico/educativo

Nel caso di accesso al servizio di mensa scolastica effettuato durante l'anno scolastico, conseguente ad iscrizione ai servizi scolastico/educativi effettuata prima dell'avvio dell'anno scolastico/educativo, in assenza di attestazione ISEE rilasciata dopo il 01 gennaio 2026 ed entro la data del 31.07.2026, troverà applicazione la tariffa intera fino al mese successivo alla comunicazione, da parte dell'utente, all'indirizzo e-mail dell'Ufficio Mensa Scolastica mensa.educazione@comune.trieste.it dell'avvenuta acquisizione di attestazione ISEE.

E. 4

Accesso al servizio di mensa scolastica effettuato ad avvio dell'anno scolastico e conseguente ad iscrizione fuori termine ai servizi scolastico/educativi effettuata prima dell'avvio dell'anno scolastico/educativo

Nel caso di accesso al servizio di mensa scolastica effettuato ad avvio dell'anno scolastico, conseguente ad iscrizione fuori termine ai servizi scolastico/educativi effettuata prima dell'avvio dell'anno scolastico/educativo, al momento dell'accoglimento della domanda fuori termine, in assenza di attestazione ISEE rilasciata dopo il 01 gennaio 2026 ed entro la data del 31.07.2026, troverà applicazione la tariffa intera fino al mese successivo alla comunicazione, da parte dell'utente, all'indirizzo e-mail dell'Ufficio Mensa Scolastica mensa.educazione@comune.trieste.it dell'avvenuta acquisizione di attestazione ISEE.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

A. IL CALCOLO DEL DOVUTO

Sulla base dei pasti consumati e della tariffa assegnata, verrà calcolata la somma dovuta.

B. QUANDO E QUANTO SI DEVE PAGARE

Nell’avviso di pagamento, emesso con riferimento ad ogni bimestre di bollettazione, verranno indicate le modalità e le scadenze per il pagamento.

Una volta autenticati sul portale tramite le proprie credenziali di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi), verranno visualizzati i bollettini emessi per il servizio.

Ogni riga riporterà lo stato della bolletta, codice IUV di riferimento, importo da pagare e scadenza e potranno essere scaricati i bollettini di pagamento in formato pdf.

A seguito della generazione automatica dell’avviso, lo stesso verrà anticipato via e-mail agli utenti, fermo restando in capo alla famiglia la verifica della propria posizione attraverso il portale come indicato al paragrafo “E Come controllare i pagamenti”.

C. MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti si potranno effettuare **esclusivamente attraverso** la piattaforma nazionale per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione (**PagoPA**).

PagoPA è un sistema pubblico – fatto di regole, standard e strumenti definiti dall’Agenzia per l’Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai Prestatori di Servizi di Pagamento aderenti all’iniziativa – che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione.

Per maggiori informazioni visita il sito: https://www.pagopa.gov.it/

D. COME SI PUO' PAGARE

Attraverso il sistema PagoPA è possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri operatori aderenti all’iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, Bancomat, APP su smartphone o tablet, sportello, ricevitorie, tabaccai, supermercati, ecc.).

L’elenco degli operatori e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: https://www.pagopa.gov.it/

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code presente sull’avviso di pagamento; occorre altresì utilizzare il codice interbancario CBILL da utilizzare presso le Banche che rendono disponibile il pagamento tramite il circuito CBILL.

E’ possibile anche effettuare pagamenti tramite “carrello” per un massimo di 5 (cinque) posizioni e ottenere la relativa ricevuta accedendo dalla home page del sito istituzionale del Comune all’indirizzo https://pagamentipa.comune.trieste.it/it/payments

E. COME CONTROLLARE I PAGAMENTI

La famiglia accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) del genitore al portale Iscrizioni del Comune di Trieste e verifica lo stato dei pagamenti emessi.

8. CONTROLLI

Si informa che verranno effettuati controlli su quanto dichiarato, in collaborazione con l’Ufficio comunale Controllo Evasione Erariale, l’Agenzia delle Entrate e l’INPS. In caso di dichiarazioni mendaci, verrà dichiarata la decadenza dal beneficio, in base a quanto previsto dall’art. 75 del DPR n. 445/2000.

In caso di tariffa ridotta o esonero attribuiti d'ufficio in base ad una attestazione contenente omissioni e difformità verranno avviati i controlli previsti dalla legge.

9. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela dei dati delle persone fisiche, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di liceità e riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata, cui è tenuto il Comune di Trieste.

Titolare del trattamento è il Comune di Trieste.

Il Comune di Trieste ha nominato un Responsabile alla Protezione dei Dati (DPO) che può essere contattato all'indirizzo email: dpo.privacy@comune.trieste.it.

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l’esecuzione delle funzioni connesse all’esercizio dei pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative all’accesso, alla tariffazione ed alla fruizione del servizio di mensa scolastica comunale erogato a favore dei minori per i quali esercita la responsabilità genitoriale, nell'ambito degli adempimenti previsti dai rispettivi Regolamenti e Carte dei Servizi Comunali, dalla L.R. 30 marzo 2018 n. 13 e succ. mod. e dal D.L.vo 13.04.2017 n. 63.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione. Verranno in

ogni caso garantite le comunicazioni dovute e previste da specifiche norme di legge e regolamentari volte al trasferimento o all'acquisizione di dati ad/da altri enti pubblici o ad/da altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge, con particolare riferimento alle comunicazioni richieste/dovute dalla/alla Autorità Giudiziaria, dalle/alle autorità ed organismi sanitari pubblici e alle istituzioni scolastiche statali per i completamenti dei cicli di istruzione, dalla/alla Società Esatto S.p.A. per le procedure di riscossione delle tariffe del servizio di mensa scolastica comunale.

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali da Lei forniti per una finalità diversa da quelle sopra indicate, di tale ulteriore trattamento sarà data ulteriore successiva informazione.

Il trattamento sarà svolto sia in forma automatizzata che manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza che saranno adeguate al rischio connesso al trattamento dei dati specifici e il trattamento sarà eseguito da soggetti a ciò appositamente autorizzati e formati, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa del GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione, riservatezza e minimizzazione, in ragione delle finalità perseguite, i dati personali da Lei forniti, ai sensi del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale generale e di settore, saranno conservati per il tempo stabilito per legge a decorrere dall'anno di primo accesso al servizio di mensa scolastica.

I dati personali da Lei forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informa che fornire i dati personali è obbligatorio e che, nel caso di rifiuto, il Comune non potrà renderLe il servizio di mensa.
In ogni momento Lei potrà esercitare i diritti e le facoltà previste dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e, quale interessato, può, ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento:
• chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano;
• ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati incompleti;
• chiedere la limitazione del trattamento se ricorrono le ipotesi previste dall'art 18 del

regolamento;

• chiedere la portabilità dei suoi dati personali su dispositivo mobile in formato leggibile;

• chiedere la cancellazione di quelli il cui trattamento non sia previsto per legge o nell'esercizio del pubblico potere o funzione con le conseguenti limitazioni/esenzioni dal relativo servizio.

L'esercizio dei diritti che precedono potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it oppure scrivendo al Comune di Trieste, Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva - Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, via dei Teatro Romano 7, 34100 Trieste PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

Inoltre Lei ha diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 20I6/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma piazza di Monte Citorio 12I (tel. +39 06696 771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante www.garanteprivacy.it

10. INFORMAZIONI

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO E SULLE MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO:

Comune di Trieste
Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva
Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche
Posizione Organizzativa Ristorazione Scolastica
Piazza Vecchia 1, I piano, stanza 14
34100 Trieste
tel: 040 675 4610
fax: 040 675 4945
Orari di apertura al pubblico:
l’ufficio riceve solo per appuntamento
per appuntamento telefonare al numero 040 6754610 dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00 o inviare e-mail all’indirizzo **mensa.educazione@comune.trieste.it**

INFORMAZIONI SUI PAGAMENTI:

Comune di Trieste

Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Servizio Riscossione Entrate

Posizione Organizzativa Entrate Extratributarie servizi a domanda individuale

e-mail:

entrate.extratributarie@comune.trieste.it

INFORMAZIONI SUI PAGAMENTI ARRETRATI E SULLA RISCOSSIONE COATTIVA:

Società Esatto S.p.A.

via Ottaviano Augusto, 20/1

lunedì, martedì, giovedì e venerdì 08.30-16.00

mercoledì 08.30-13-30

e-mail: riscossioni@esattospa.it

n. verde 800800880