ISTITUTO COMPRENSIVO S. GIOVANNI
16° DISTRETTO SCOLASTICO DI TRIESTE
via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE
C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166 - fax 040 573051
e-mail: tsic812008@istruzione.it - pec: tsic812008@pec.istruzione.it
www.icsangiovanni.gov.it

Trieste, 28 febbraio 2020

Al personale dell'IC San Giovanni

Ai genitori degli/delle alunni/e dell'IC

Agli incaricati di pubblico servizio che gestiscono attività per conto o in collaborazione con l'Istituto Scolastico

Circolare n° 90

OGGETTO: ***emergenza epidemiologica COVID_2019. Disposizioni della Dirigente Scolastica.***

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista l'Ordinanza firmata in data 23 febbraio 2020 dal Ministro della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, avente ad oggetto "*Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019*";

Vista l'interpretazione autentica della stessa ordinanza, fornita dalla Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 24 febbraio 2020 (prot. n. 16471/P);

Vista la nota dell'USR-FVG prot. n. 2014 del 24 febbraio 2020, con la quale tale interpretazione autentica viene trasmessa ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali di ogni ordine e grado;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020 - *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019*,

Vista la direttiva del Ministero della funzione pubblica n. 1 del 25 febbraio 2020 che fornisce "*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020*";

Vista la nota informativa AOODGSIP 858 DEL 27/02/2020;

EMANA le seguenti disposizioni

Disposizioni per tutto il personale della scuola e gli incaricati di pubblico servizio

- Il personale che provenga o abbia avuto contatto con persone provenienti dai comuni di Bertonico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini (Regione Lombardia) e Vo' (Regione Veneto), è tenuto a comunicare tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente, ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro.
- I dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possano essere indicativi di eventuale infezione (febbre, tosse, difficoltà respiratorie, stanchezza, dolori muscolari), sono invitati a contattare immediatamente il proprio medico curante oppure il numero nazionale di emergenza (112) oppure il numero verde del Ministero della Salute (1500).
- Gli ingressi in segreteria devono essere limitati al minimo indispensabile. Si chiede di privilegiare la comunicazione digitale e telefonica e di prendere appuntamento qualora tali canali non siano praticabili.
- Tutti gli operatori della scuola devono attenersi alle raccomandazioni elaborate dal Ministero della Salute che, di seguito, si richiamano:
    1. Lavarsi spesso le mani.
    2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
    3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
    4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
    5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
    6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
    7. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
    8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
    9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.
    10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.

Disposizioni specifiche per il personale docente

- Le visite ed i viaggi di istruzione, comprese le uscite a piedi sul territorio, sono sospese fino al 15 marzo. I/le docenti pertanto non sono legittimati/e a realizzare tali iniziative anche se precedentemente autorizzate. Con particolare riferimento ai campionati sportivi studenteschi, superato il previsto periodo di sospensione e salvo proroghe delle misure precauzionali in vigore, le iniziative programmate potranno riprendere il loro corso, seguendo le eventuali rimodulazioni. Ciò, fatta eccezione per quelle che avrebbero dovuto necessariamente svolgersi entro o in prossimità dell'indicato periodo di sospensione, per le quali siano venute meno le condizioni di realizzabilità.
- Tutte le autorizzazioni all'ingresso di personale esterno sono revocate fino al 15 marzo;
- I/le docenti sono delegati/e dalla Dirigente Scolastica alla riammissione a scuola di alunni/e per assenze dovute a malattia di durata superiore a cinque giorni, solo a seguito di presentazione del certificato medico. In assenza del certificato medico l'alunno/a non potrà essere riammesso/a in sezione/classe. Di tale eventualità dovrà essere immediatamente informata la Dirigente Scolastica o una delle Collaboratrici della stessa.

- All'uscita dall'aula per la ricreazione, o per qualunque altra attività, i docenti provvedano ad aprire le finestre in modo da arieggiare i locali (utilizzando la modalità "a ribalta" le aule possono essere arieggiate anche più volte nel corso della mattinata).
- I/le docenti coglieranno l'occasione dell'emergenza in corso per promuovere l'educazione alla salute. In particolare:
  - informano gli/le alunni/e in maniera corretta in modo da educare a comportamenti corretti e responsabili;
  - insegnano, soprattutto ai/alle più piccoli/e, le modalità adeguate per proteggersi e proteggere dal contagio;
  - utilizzano l'opuscolo del Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di Sanità, allegato alla presente circolare, per insegnare le regole principali da osservare.

Disposizioni specifiche per il personale ATA

- Il personale ATA dovrà aver cura di evitare il sovraffollamento. A tale scopo:
  - i/le collaboratori/trici scolastici/che, in particolare nella sede di segreteria, faranno in modo che agli uffici non accedano più di tre persone per volta;
  - la DSGA e le assistenti amministrative dovranno sbrigare il maggior numero di pratiche possibili per via telematica o telefonica oppure provvederanno a fissare appuntamenti scaglionati qualora questa modalità non sia praticabile.
- La DSGA e le assistenti amministrative dovranno tenere un'adeguata distanza con gli utenti.
- I/le collaboratori/trici scolastici/che:
  - collaboreranno al fine di evitare sovraffollamenti nei plessi;
  - provvederanno alla frequente aerazione dei locali;
  - provvederanno ad un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti;
  - manterranno un'adeguata distanza con l'utenza.

Disposizioni per i genitori e per il pubblico che acceda alla segreteria

- I genitori che dal 1° febbraio 2020 siano transitati o abbiano sostato nei comuni di Bertonico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini (Regione Lombardia) e Vo' (Regione Veneto), comunicano tale circostanza al Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda sanitaria (art. 2 comma 1 del DPCM 23 febbraio 2020).
- I genitori provvedono, qualora i/le loro figli/e siano rimasti assenti per un periodo superiore ai cinque giorni, a richiedere un certificato medico che ne attesti la possibilità di riammissione a scuola (Art. 1 comma 1 lettera c del DPCM 25 febbraio 2020).
- I genitori si attengono ed educano i/le propri/e figli/e a rispettare le raccomandazioni del Ministero della Salute che qui si richiamano:
  1. lavarsi spesso le mani;
  2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
  3. non toccare occhi, naso e bocca con le mani;
  4. coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce;
  5. non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
  6. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool,
  7. usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate;
  8. i prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi;
  9. contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni;
  10. gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.

- Gli utenti che necessitino di espletare pratiche amministrative privilegiano le modalità telematiche (scrivendo a tsic812008@istruzione.it) oppure telefoniche (040 54166). Qualora abbiano necessità di accedere personalmente agli uffici di segreteria:
  - chiedono un appuntamento chiamando al numero 040 54166;
  - al momento dell'accesso si attengono alle indicazioni del personale al fine di evitare l'eccessivo affollamento;
  - mantengono una adeguata distanza (almeno un metro) dal personale e dagli altri utenti.

Le presenti disposizioni sono in vigore fino al 15 marzo 2020. Successivamente potranno essere reiterate, modificate, integrate, in considerazione degli sviluppi dell'emergenza sanitaria e di eventuali nuovi interventi normativi aventi carattere di urgenza.

Nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti porgo distinti saluti.

La Dirigente Scolastica
Carmela Testa
(firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93)