ISTITUTO COMPRENSIVO S. GIOVANNI
16° DISTRETTO SCOLASTICO DI TRIESTE
via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE
C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166 - fax 040 573051
e-mail: tsic812008@istruzione.it - pec:
tsic812008@pec.istruzione.it
www.icsangiovanni.edu.it

Trieste, 16 maggio 2020

Al Personale ATA della Scuola
Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico
Alla RSU di Istituto
Alle OO.SS.
LL.SS.

OGGETTO: Direttive del DS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 dell' 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.3023 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI triennale 2018/19-2019/20 e 2020/21 relativamente ai servizi minimi;
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA prot.n. 7681/a26 del 5/11/2019 e adottato con provv.n. 7995 del 13/11/2020;
- Considerata l'emergenza Covid 19 e le misure di contenimento adottate dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 9/03/2020 e il DPCM del 11/03/2020;
- Considerate le direttive di massima impartite al Dsga ad inizio anno;
- Considerato che in assenza di attività didattica, fermo restando che questo ufficio intende garantire la regolare funzionalità amministrativa;
- Visto il Decreto Cura Italia del 16 marzo 2020
- Vista la direttiva del Dirigente Scolastico prot.n. 2167 del 12/03/2020;
- Vista la nota 392 del MIUR del 18/03/2020;
- Visto il DPCM del 26 aprile 2020, e la Nota del MIUR 622 del 1° maggio 2020;
- Vista la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri, n. 3/2020;
- Considerato che l'Istituto si è adoperato per assicurare la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, adottando misure igienico sanitarie utili per il rientro progressivo al lavoro;
- Vista la proposta del Dsga;

D I S P O N E

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA

con effetto dal 18.05.2020 e fino a nuova disposizione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

Dal giorno 18 maggio 2020 e fino a nuove disposizioni per tutto il personale ATA :

- Per il ***Personale Assistente Amm.vo*** **orario 8.00 /15.12 dal lunedi al venerdì** .
- I ***Collaboratori Scolastici*** delle diverse sedi possono rientrare regolarmente in servizio nel plesso di appartenenza.

Onde evitare assembramenti di personale, nelle scuole che superano il n. di 2 collaboratori scolastici, verranno disposti 2 turni di lavoro 8.00/15.12- 10.48/18.00.

Durante il periodo di ferie del personale Collaboratore Scolastico, considerata la riduzione del personale, si potrà effettuare un turno unico.

Per il **periodo estivo** potrà essere adottato anche l'orario 7.30/14.42 ad eccezione che per la sede "L. Mauro".

DISPOSIZIONI COMUNI PER TUTTI I LAVORATORI

Relazioni con l'utenza: gli accessi liberi all'utenza saranno ancora vietati; l'utenza sarà ricevuta previo appuntamento telefonico, solo se indispensabile.

Il centralino dell'IC funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

L'accesso agli uffici sarà quello dell'Ufficio di Segreteria, lato garage via Margherita, e l'utenza sarà ricevuta al bancone di ingresso (non accompagnata da altre persone o bambini) e preferibilmente senza entrare negli uffici. L'utenza, munita di mascherina, dovrà indossare i guanti, altrimenti sarà tenuta a disinfettarsi le mani all'ingresso con apposito disinfettante messo a disposizione dalla scuola; 1 collaboratore dovrà presenziare sempre al centralino.

Non sono ammessi assembramenti al centralino. I collaboratori devono continuare a fare le pulizie accurate del proprio spazio di lavoro e non sostare in luogo unico

MISURE IGIENICO-SANITARIE

E' d'obbligo l'utilizzo delle mascherine che a breve saranno fornite dalla scuola. I primi giorni il personale ne indosserà una propria.

Nei plessi della scuola "L.Mauro", i coll. Scolastici sono tenuti a fare un'accurata pulizia negli uffici amm.vi e del DS ogni giorno a seguire, durante la mattinata nei vari spazi della scuola.

Si raccomanda la pulizia quotidiana delle scrivanie e telefoni, maniglie delle porte.

Pulizie quotidiane: Pulire i bagni più volte al giorno con candeggina: Pulire tutte le superfici con alcool a 75% minimo e pavimenti e bagni con candeggina all' 1%.

Si rammenta a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 11 marzo 2020, *PROVVEDENDO A* :

a)lavarsi spesso le mani; vengono messe a disposizione soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani e guanti monouso; b) evitare abbracci e strette di mano; c) mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro; d) assicurare igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie); e) evitare l'uso promiscuo di strumenti di lavoro; f) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani; g) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce; h) (per il personale addetto) pulire ripetutamente le superfici e gli oggetti di uso comune (maniglie, rubinetti, telefoni, tastiere, mouse, etc.) con disinfettanti a base di cloro o alcool; i) usare la mascherina in tutti i contatti professionali nella sede scolastica (prescrizione valida per personale ed utenza, con mascherine monouso).

Onde evitare assembramenti, i turni prevederanno una lieve modifica rispetto ai turni previsti dal piano del lavoro.

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA

Scuola dell'infanzia di Longera
Turno antimeridiano
Massimo Palese

Scuola dell'infanzia PANIZON
Turno antimeridiano
Giusti M. Carolina

Scuola primaria Suvich
Turno antimeridiano
Lenzone Roberta
Grahonja Gianfranco

Scuola "L. Mauro"
A settimane alterne :
turno antimeridiano
Vincenzo d'Errico
Franca Bisiacchi
Alfavytska Lyudmyla Tozza

Il Martedì e giovedì orario antimeridiano:
Zagaria Raffaele (turno fisso)

Turno pomeridiano:
Alfonso De Giuseppe
Mastrandrea Bruno
Zagaria Raffaele (lunedì, mercoledì e venerdì)

Scuola Sec. Codermatz
Turno antimeridiano a settimane alterne:
Bucca Isabella
Masi Barbara
Turno pomeridiano:
Messina Ignazia
Petelin Vanda

Scuola Infanzia Filzi Grego
turno antimeridiano:
Uva Manuela

Scuola Primaria Filzi Grego
Turno antimeridiano a settimane alterne:
Malafronte Giuseppe
Mineo Samanta
Turno pomeridiano
Caputo Luciano
Mohammed Fabiana
Qualora si verificasse l'assenza di un collaboratore scolastico si potrà effettuare l'unico turno antimeridiano sempre rispettando le misure igieniche e relazionali stabilite dalla normativa.

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA

Assistenti Amm.vi
Il personale amm.vo potrà lavorare in presenza ogni giorno con le eccezioni di seguito riportate con la limitazione di 1 assistente per ufficio:
Potenziani Piera
Giuseppina Surace (smart working il giovedì alternati con Licopoli Genoveffa)
Longobardi Luisa
Licopoli Genoveffa : potrà occupare l'ufficio della Dsga ad eccezione del Giovedì che turnerà in smart working con Giuseppina Surace
Sella Raffaella (si sposterà nell'Ufficio Contabilità, al piano superiore)

Smart Working
Lugaro Adriana
Linda Maddaloni
Maresca Giuseppina

DSGA
Il Dsga reggente sarà presente un giorno la settimana nella giornata del giovedì.

Gli amm.vi in smart working dovranno presentare una relazione settimanale SINTETICA per il lavoro svolto.
Importante: Descrivere sempre con mail la documentazione portata presso la propria abitazione per il lavoro agile, ogni qual volta che il materiale esce dall'Ufficio.

Il personale in smart working è reperibile in orario di servizio per comunicazioni, ai propri numeri di cell. in possesso della scuola, tramite s.m.s o mail.
Le SS.LL. sono tenute a mettersi in contatto immediatamente con la DSGGA/DS. Medesimo obbligo vige per le consuete comunicazioni tra uffici.

FORMAZIONE DEL PERSONALE AMM.VO
Prosegue la Formazione a distanza con i vari argomenti di volta in volta proposti.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO
Per la presente Determina Datoriale è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

La Dirigente Scolastica
CarmelaTesta

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA