ISTITUTO COMPRENSIVO S. GIOVANNI 16° DISTRETTO SCOLASTICO DI TRIESTE
Via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE- C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166 - fax 040 573051
e-mail: tsic812008@istruzione.it - pec:tsic812008@pec.istruzione.it –SITO WEB www.icsangiovanni.edu.it

OGGETTO: Direttive del DS relative alle misure di contenimento per l'emergenza Covid 19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI triennale 2018/19-2019/20 e 2020/21 relativamente ai servizi minimi;
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al dsga;
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA prot.n. 7681/a26 del 5/11/2019 e adottato con provv.n. 7995 del 13/11/2020
- Considerata l'emergenza Covid 19 e le misure di contenimento adottate dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 9/03/2020
- Vista la nota del MIUR 3023 del 10/03/2020
- Considerate le direttive di massima impartite al Dsga ad inizio anno

D I S P O N E

salvo diversa comunicazione, con effetto dal 12.03.2020 e fino al 3 aprile quanto segue:

APERTURA DELL'ISTITUTO
A partire dal 20 marzo 2020, quando saranno ultimati tutti i lavori di pulizia previsti, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto 8.00-13.00 saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 12 marzo 2020 e fino al 3/04/2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 8.00-13.00.
Tutti i collaboratori scolastici osserveranno l'orario 8.00-13.00.

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

DSGA
- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Considerato che la Dsga è reggente presso l'IC San Giovanni;
- Considerata la distanza di Km 55 circa tra la propria residenza e l'Istituto Comprensivo san Giovanni di TS
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificata la richiesta avanzata dal DSGA

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA

- Tenuto conto che il Dsga ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio

  Si autorizza la seguente articolazione oraria dal 12/03/2020 al 3/04/2020 lavoro a distanza presso la propria residenza in Via Cesare Pavese, 22 Cervignano del Friuli, Udine.

- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**
  - Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
  - Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
  - Considerato che alcune prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
  - Considerati gli stati di salute del personale e la distanza tra la propria residenza e il luogo di lavoro;
  - Sentite le AA e verificatene le richieste;
  - Considerato che l'assistente amm.va Maresca risulta residente in altra regione e considerato di dover prestare le cure necessarie alla figlia minore;
  - Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;
  - Considerata la struttura fisica dell'edificio e la distribuzione degli uffici;
  - Considerato ridotta la mole di lavoro in assenza di attività didattica;
  - Considerata la distanza della residenza

, vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in modalità agile/ in presenza:

1. Riduzione dell'orario di servizio dalle ore 8.00 alle 13.00.
2. Svolgimento del proprio lavoro : 2 unità max per ufficio a distanza di almeno 2 metri .
   In particolare.

- Lugaro Adriana presso ufficio personale, dal 23/03/2020 al 3/04/2020 lavoro agile presso la sua residenza Strada per Longera 241/1;
- Longobardi Luisa presso ufficio Dsga;
- Potenziani Piera presenza in turno giornaliero presso il suo Ufficio didattica insieme alla collega Ligopoli;
- Genoveffa Ligopoli presso suo ufficio didattica 2, di supporto oltre che all'AA Potenziani, di supporto all'AA Lugaro, di supporto alla DS per il protocollo in caso di assenza di Surace ;
- Giusi Surace presso uff. protocollo;
- Maresca Giuseppina lavoro da casa i giorni 16, 18, 23, 24, 30 e 31 marzo presso al sua residenza, Viale Europa 127 Castellammare di Stabia, Napoli;
- Maddaloni Linda, dal 24/03/2020 al 3/04/2020 lavoro agile presso la sua residenza piazza Garibaldi N.3,TS;
- Sella Raffaella presenza in turno giornaliero presso il suo Ufficio didattica;

Le amministrative che sono in servizio presso la propria abitazione avranno l'obbligo di reperibilità e lavoro a distanza su sulle piattaforme loro disponibili via web. Le assistenti potranno prelevare su dispositivo mobile ogni informazione utile per proseguire il lavoro.

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici da ultimare;
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. '18/'19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020

il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio:

Il personale che dispone di ferie a.s. 2018/19 o recuperi compensativi dovrà usufruirne entro il 30/04/2020.

Per la settimana dal 16 al 20 marzo il personale potrà essere rimanere in servizio presso le proprie sedi per ultimare i servizi di pulizia approfondita.

La settimana successiva dal 23/03 al 3 aprile si potrà rimanere a casa ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c. (naturalmente se già esaurite le ferie '18/'19 e i recuperi compensativi).

I plessi rimarranno chiusi e i collaboratori svolgeranno un turno di presenza max 2 unità presso la sede centrale.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Relazioni con l'utenza: gli accessi SONO VIETATI; l'utenza sarà ricevuta, solo per esigenze indifferibili, previo appuntamento telefonico. Un collaboratore dovrà presenziare sempre al centralino e sorvegliare gli accessi.

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edifico ove prestano servizio.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio.

La Dirigente scolastica
Carmela Testa

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA