



ISTITUTO COMPRESIVO S. GIOVANNI
16° DISTRETTO SCOLASTICO DI TRIESTE

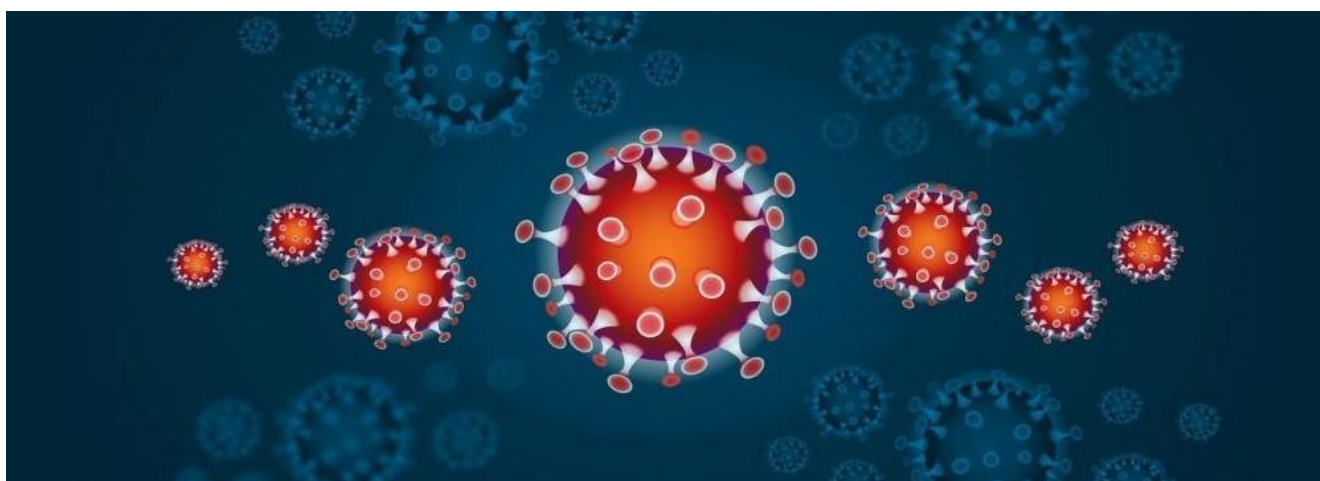
via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE

C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166 - fax 040 573051

e-mail: tsic812008@istruzione.it - pec:

tsic812008@pec.istruzione.it

www.icsangiovanni.gov.it



**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE
DEL RISCHIO BIOLOGICO DA ESPOSIZIONE SARS-CoV2**
All.1 DVR COVID rev 2

***PROTOCOLLO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19
(ALLEGATO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI)***

Il presente protocollo costituisce allegato del documento di valutazione dei rischi, ai sensi del D. Lgs. 81/08, dell'I.C S. Giovanni - Trieste

<i>Data</i>	
23 Settembre 2020	Revisione 0

1 - INDICE

1 - INDICE	1
2 - DATI GENERALI	2
3 - PREMESSA.....	2
4 - RIFERIMENTI NORMATIVI.....	2
5 - REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA	3
6 - MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA.....	3
7 - REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA	4
8 - GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI.....	5
9 - GESTIONE DELLE PALESTRE	5
10 - LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI	5
11 - PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI.....	5
12 - MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI.....	8
13 - GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, BAR INTERNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SERVIZI IGIENICI	8
14 - GESTIONE DEL TEMPO MENSA.....	9
15 - MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA.....	9
16 - SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE	10
17 - GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19).....	10
18 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE	10
19 - COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO.....	11
20 - SOTTOSCRIZIONE.....	11

2 - DATI GENERALI

SEDE	
Denominazione	ISTITUTO COMPRENSIVO S. GIOVANNI di Trieste
Indirizzo	via dei Cunicoli, 8

3 - PREMESSA

L'Istituto, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e fatte proprie anche nel regolamento della scuola. Si evidenzia che:

- le misure da applicare per il contenimento del contagio da COVID-19 sono decise dalle Autorità Sanitarie, competenti in caso di epidemia diffusa su tutto il territorio nazionale, e rappresentano il prodotto delle migliori conoscenze scientifiche oggi disponibili;
- le citate misure di contenimento del contagio sono state formalizzate nel Protocollo del 14 marzo 2020 e 24 aprile 2020;
- le norme di Igiene Pubblica emanate per il contenimento del contagio sono norme sovraordinate alle norme di Igiene Occupazionale come il D. Lgs. 81/08;
- l'applicazione del Protocollo del 14 marzo 2020 e 24 aprile 2020 è cogente in tutte le attività lavorative;
- l'applicazione delle misure di tutela previste dal Protocollo definito dalle Autorità Pubbliche, sono prioritarie rispetto a qualunque altra misura prevista autonomamente dal datore di lavoro, in quanto trattasi di norme di Igiene Pubblica;
- l'applicazione delle misure di tutela previste dal Protocollo da parte dell'Istituto permette di garantire la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro dei lavoratori;
- l'Istituto applica tale Protocollo contestualizzandolo in funzione delle proprie specificità.

L'Istituto informa tutte le famiglie, tutti i lavoratori e chiunque abbia diritto di accesso ai locali circa:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici e laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità, della Dirigente Scolastica nell'accedere a scuola;
- l'impegno degli alunni a informare tempestivamente i docenti della presenza di sintomi influenzali durante lo svolgimento delle lezioni;
- l'impegno di ogni lavoratore a informare tempestivamente e responsabilmente la D.S. o un suo sostituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Obiettivo del presente documento è rendere l'Istituto un luogo sicuro in cui i presenti possano svolgere le proprie attività.

A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

4 - RIFERIMENTI NORMATIVI

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020);
- Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020⁵ e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020⁶, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;

- Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- Documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola.

5 - REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

PERSONALE

Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che l'Istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 **non** venga a scuola, ogni persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e deve chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta).

Il personale scolastico compila "una tantum" un'autodichiarazione in cui dichiara:

1. di non avere una temperatura corporea superiore a 37.5° in data odierna, corrispondente alla ripresa del servizio;
2. di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID- 19 o in caso positivo di aver effettuato due tamponi diagnostici negativi per SARS-COV-2;
3. di non avere avuto contatti, per quanto di conoscenza, con persone positive al COVID-19 che possano verosimilmente avermi trasmesso il virus negli ultimi 14 giorni;
4. di impegnarsi a rispettare le norme date sul distanziamento sociale, uso della mascherina, lavaggio/igienizzazione delle mani e ogni altra disposizione in merito impartita dal datore di lavoro;
5. di aver compreso che non deve recarmi al lavoro in caso di comparsa di sintomi di malattia COVID-19 (temperatura corporea superiore a 37.5°, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi) ma contattare il medico curante e segnalarlo al medico competente aziendale;
6. di impegnarsi ad attuare quanto ho compreso;
7. di sapere che in caso di comparsa di sintomi sul luogo di lavoro devo avvisare immediatamente il Referente Covid/Sicurezza ed attenermi alle specifiche disposizioni;
8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di quanto sopra dichiarato.

FAMIGLIE E ALUNNI

I genitori sottoscrivono il Patto di Corresponsabilità e si impegnano a rispettare i regolamenti e le disposizioni della scuola

ESTERNI

Si attengono al regolamento per gli esterni.

PARTICOLARITÀ SCUOLA DELL'INFANZIA

La preconditione per la presenza nella scuola dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°;
- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

6 - MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Tutto il personale scolastico, all'ingresso ed uscita, dovrà mantenere una distanza di almeno 1 metro da altre persone.

Sulla porta principale di ingresso di ogni plesso è garantita la presenza di gel disinfettante.

GESTIONE ENTRATA E USCITA

Tutti coloro che entreranno nell'Istituto potranno, a campione, essere sottoposti a misura della temperatura prima dell'ingresso (**la misurazione della temperatura spetta alle famiglie**); in caso di temperatura superiore a 37,5°, saranno invitati a rientrare al proprio domicilio; qualora sia un alunno/a, verrà contattata la famiglia che dovrà recarsi al più presto a ritirare il figlio, che nel frattempo verrà dotato di mascherina chirurgica e ospitato in un locale apposito (aula Covid) sorvegliato da un adulto; nel caso vi siano più alunni, gli stessi verranno accolti nell'aula apposita, dotati di mascherina chirurgica, sorvegliati da un adulto e mantenuti distanziati di almeno 2 metri.

Per ogni plesso si sono stabiliti degli specifici orari di ingresso/uscita in modo da evitare il più possibile assembramenti anche all'esterno degli edifici scolastici.

Chiunque si muova all'interno dell'Istituto dovrà indossare una mascherina.

Gli alunni, i docenti e il personale non sono tenuti ad indossare la mascherina quando sono seduti ai rispettivi posti nel corso della lezione (**se intercorre una distanza di almeno un metro dalle rime buccali per gli alunni e almeno 2 metri tra docente ed alunno**), mentre dovranno indossarla **sempre** quando si muoveranno.

I gruppi classe formati, non potranno mischiarsi nel periodo di permanenza all'interno dell'Istituto: ogni plesso adotterà pertanto specifici orari degli intervalli e della mensa, con relative turnazioni (il locale adibito a mensa è stato strutturato in modo tale da contenere più classi mantenendo la distanza di sicurezza tra alunno/alunno e tra classe e classe).

Nel corso degli intervalli, delle mense o di qualsiasi altro spostamento i gruppi classe dovranno rimanere separati dagli altri gruppi classe e sia gli alunni sia i docenti dovranno indossare la mascherina.

Per esigenze organizzative, l'unico caso in cui alunni di diversi gruppi classe potranno occupare uno stesso spazio sarà all'arrivo e all'uscita dal plesso scolastico e nella mensa; in questi casi tutti gli alunni dovranno indossare sempre la mascherina e rimanere alla distanza maggiore che la situazione consenta.

7 - REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Tutti i lavoratori devono comunicare alla Dirigente Scolastica l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare alla Dirigente Scolastica e al Referente scolastico per il COVID-19 (Collaboratrice della Dirigente Scolastica il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19).

In generale i Docenti:

- verificano che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata dagli alunni, rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilano, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trovano ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo scuola dell'Infanzia);
- vigilano che non avvengano scambi di materiale scolastico o di alimenti tra gli alunni;
- vigilano in mensa (tranne che per l'Infanzia) sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- vigilano sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilano, per la scuola dell'Infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività;
- chiedono le fotocopie con congruo anticipo e le distribuiscono con l'uso di guanti; prima e dopo si lavano con cura le mani;
- quando raccolgono quaderni e verifiche hanno cura di lavarsi bene le mani successivamente e attendono fino a 12 ore prima della correzione ed altrettante 12 ore per la riconsegna agli alunni;
- si attengono alle disposizioni della Dirigente Scolastica.

I Collaboratori scolastici:

- verificano che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilano sull'uso delle mascherine da parte degli alunni in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- sorvegliano gli alunni che si recano ai servizi igienici per regolare i flussi;
- effettuano la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.
- curano il rifornimento di gel e carta per asciugarsi le mani nei luoghi stabiliti;
- per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo);
- garantiscono la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di, interruttori, tastiere, schermi touch e mouse, con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia negli altri locali;
- si accertano che chiunque entri nell'Istituto registri la propria presenza.

Il Personale Amministrativo evita di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

ORGANIZZAZIONE LAVORO IN AULA

In base al numero di alunni si è associato ad ogni gruppo classe un'aula le cui dimensioni permettono di rispettare almeno un metro buccale tra alunno e alunno e almeno due metri tra alunno e Docente. Quando alunni e Docenti saranno ognuno al loro posto (condizioni statiche) non sarà necessario indossare la mascherina; nel momento in cui, per qualsiasi necessità, qualcuno lascerà la postazione assegnata è fatto obbligo di indossare la mascherina.

In aula verranno mantenute le finestre semiaperte e porta chiusa. Ogni aula deve essere arieggiata a fondo più volte al giorno per almeno 10 minuti.

- **In ogni caso non vi potrà essere lo smistamento degli alunni di una classe nelle altre classi.**
- **I genitori che dovranno ritirare un alunno, indossando la mascherina, potranno entrare dal cancello della scuola, ma aspetteranno i bambini/ragazzi all'esterno della porta che porta all'ingresso del plesso.**
- I Docenti porranno attenzione a non far utilizzare vocabolari condivisi tra gli alunni, a non portare presso la propria abitazione gli elaborati degli alunni ed evitare l'utilizzo di strumenti a fiato (flauto, diatonica, ecc.) e la pratica del canto;
- I Docenti favoriranno il più possibile le attività all'aperto fuori dall'aula;
- I Docenti avranno a disposizione nelle aule l'occorrenza per igienizzare la propria postazione.

ORGANIZZAZIONE INFANZIA

La misurazione della temperatura corporea è fatta dalle famiglie ma potrà essere effettuata la misurazione, a campione, della temperatura corporea in entrata dei bambini, di tutto il personale Docente, ausiliario e di tutti gli esterni (genitori compresi).

L'accesso al plesso avviene attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Le figure adulte di riferimento devono essere stabili, evitando che interagiscano con gruppi diversi di bambini. Saranno evitate attività di intersezione dei gruppi (salone, atri antistanti le classi); la composizione dei gruppi sarà mantenuta il più possibile stabile nel tempo.

Per quanto possibile, lo stesso personale sarà a contatto con lo stesso gruppo di minori. Viene comunicato alle famiglie il divieto di portare oggetti o giochi da casa.

Resta inteso che il bambino/ragazzo, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non potrà accedere al plesso.

Gli oggetti e giocattoli presenti saranno puliti almeno ogni giorno ed assegnati in maniera esclusiva ad una singola sezione.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NEGLI UFFICI

Nelle aree di lavoro in ufficio in cui non è possibile impedire la contemporanea presenza di due o più persone, ad ognuno di essi è stata assegnata una postazione che è:

- distanziata di almeno 1 metro dalle postazioni di altri operatori;
- **se la distanza è inferiore ad 1 metro**, dotata di appositi divisori fisici, ad esempio in plexiglass, la cui forma e dimensione siano tali da impedire ai *droplet* delle persone più vicine di raggiungere la postazione di lavoro.

Gli addetti all'ufficio, con distanziamento dinamico, dovranno indossare continuamente all'interno degli spazi comuni la mascherina chirurgica.

Gli addetti all'ufficio devono cercare di rimanere nella propria stanza; eventuali esigenze di comunicazione interna tra i dipendenti è opportuno siano espletate se possibile per via telefonica.

Tutti gli uffici devono essere arieggiati più volte al giorno (es. ogni ora per almeno 10 minuti).

L'utente che deve usare attrezzature di lavoro comuni (ad es. fotocopiatrice, telefoni, citofono, pc in aula insegnanti) deve provvedere prima dell'utilizzo a pulire e disinfettare, con carta monouso ed alcool, l'attrezzatura stessa.

Per i ventilatori, climatizzatori e condizionatori ad aria (di riscaldamento o raffrescamento), privilegiare la disattivazione. Se la disattivazione non sarà possibile, allora si devono applicare le seguenti precauzioni:

- devono essere attivati i soli impianti asserviti ai locali permanentemente occupati; nei locali non occupati va lasciato spento;
- i ventilatori degli impianti devono essere azionati alla minima velocità possibile compatibilmente con il mantenimento di una temperatura interna confortevole;
- deve comunque essere garantito l'arieggiamento periodico dei locali con aria esterna, così come descritto;
- pulire settimanalmente i filtri dell'aria dei condizionatori e fancoil in base alle indicazioni del produttore, ad impianto fermo, evitando di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sul filtro per non inalare sostanze pericolose durante il funzionamento.

8 - GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI

Gli alunni occuperanno prioritariamente un'aula per tutta la loro permanenza a scuola; i laboratori non sono al momento previsti; qualora fossero comunque organizzati laboratori o aule nelle quali si alternano, nell'arco della stessa mattinata, gruppi/classe diversi, prima di ogni cambio di gruppo vi dovrà essere la sanificazione e l'aerazione del locale.

I libri delle biblioteche presenti nell'istituto non potranno essere dati in prestito ad alunni di classi diverse.

9 - GESTIONE DELLE PALESTRE

Per le attività di educazione fisica i docenti dovranno privilegiare le attività all'aperto.

Qualora svolte al chiuso (es. palestre), spetta al Docente garantire adeguata aerazione (finestre semiaperte) e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del D.P.C.M. 17/5/2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

All'interno delle palestre potranno essere cambiate solo le scarpe e la maglietta dopo l'attività; al termine di ciascuna attività vi sarà una sanificazione degli ambienti e in particolar modo degli oggetti toccati.

Le associazioni sportive che utilizzano le palestre devono effettuare una pulizia approfondita e igienizzazione, anche degli oggetti toccati da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime.

10 - LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

È obbligatorio che tutte le persone presenti nei plessi adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

L'Istituto ha messo a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Si consiglia di lavarsi le mani con acqua e sapone dopo aver toccato telefoni, tastiere di pc, campanelli, pulsanti, tastiere di distributori automatici, rubinetterie, accessori dei bagni, chiavi, ecc. ad uso promiscuo, appena entrati al mattino, dopo ricreazione, prima di mangiare, prima di andare a casa, dopo ripetuti contatti con mani alunni, dopo l'uso del wc, dopo starnuti/tosse, ecc. Nel caso in cui il lavaggio delle mani non sia possibile sarà necessario sanificarsi le mani.

11 - PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

L'Istituto assicura:

- areazione costante dei locali;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione periodica: dei locali utilizzati, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di attesa dell'utenza.

In caso di pulizie ordinarie in ambienti non contaminati da COVID-19

Usare comuni detergenti, avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente (es. porte, finestre, superfici dei servizi igienici, maniglie delle porte, interruttori luce, tastiere, schermi touch, mouse, tasti e sportellino della macchinetta del caffè)

Per la sanificazione periodica usare ipoclorito di sodio 0,1% (es. CANDEGGINA diluita) dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare alcol etilico al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni indossare facciale filtrante respiratorio FFP2, protezione facciale, guanti monouso.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali

Si procederà alla sanificazione straordinaria e all'areazione dell'aula Covid. I Collaboratori Scolastici eseguiranno le operazioni secondo quanto previsto della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 27 febbraio 2020.

La normativa emergenziale vigente richiede di schematizzare e riportare in un registro le varie azioni di pulizia/disinfezione che si adotteranno, per cui, nell'intento di ottemperare ai precetti normativi e allo stesso tempo dare dei riferimenti facilitatori per l'agire quotidiano dei Collaboratori Scolastici, di seguito si riportano le tabelle riassuntive delle diverse operazioni da adottare:

Legenda

G = una o più volte al giorno

S = una o più volte la settimana

M = mensile

AULE DIDATTICHE	PERIODICITA'
Vuotatura cestini	G
Spazzatura dei pavimenti	G
Detersione pavimenti	G
Disinfezione dei pavimenti	G
Spolveratura superfici, arredi	G
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, appendiabiti	G
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, bottoniere, porte di accesso	G

Lavaggio lavagne o LIM	S
Pulizia vetri e infissi interni	M
Aspirazione di eventuali arredi tessili, stuoie e zerbini, non battere le superfici per evitare spargimento di polveri	S

<i>SERVIZI IGIENICI</i>	<i>PERIODICITA'</i>
Sanificazione tazze wc e turche, scopini e zone adiacenti	OGNI VOLTA CHE UNA CLASSE LI UTILIZZA O 2 VOLTE AL GIORNO
Vuotatura cestini	G
Ripristino sapone, carta igienica, salviette asciugamani	G
Detersione e disinfezione lavandini, rubinetti, dispenser sapone e carta	OGNI VOLTA CHE UNA CLASSE LI UTILIZZA O 2 VOLTE AL GIORNO
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie	G
Detersione pavimenti	G
Disinfezione dei pavimenti	G
Pulizia vetri e infissi interni	M

<i>PALESTRA E SPOGLIATOI</i>	<i>PERIODICITA'</i>
Vuotatura cestini	G
Scopatura dei pavimenti	G
Pulizia di tutti i pavimenti di palestra	G
Disinfezione di tutti i pavimenti di palestra	G
Sanificazione tazze wc e turche, scopini e zone adiacenti	OGNI VOLTA CHE UNA CLASSE LI UTILIZZA O 2 VOLTE AL GIORNO
Ripristino sapone, carta igienica, salviette asciugamani	G
Detersione e disinfezione lavandini, rubinetti, dispenser sapone e carta	OGNI VOLTA CHE UNA CLASSE LI UTILIZZA O 2 VOLTE AL GIORNO
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie	G

<i>UFFICI</i>	<i>PERIODICITA'</i>
Vuotatura cestini	G
Spazzatura dei pavimenti	G
Detersione pavimenti	G
Disinfezione dei pavimenti	G
Spolveratura superfici, arredi	G
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, appendiabiti	G
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, bottoniere, porte di accesso	G
Pulizia vetri e infissi interni	M

<i>ESTERNO</i>	<i>PERIODICITA'</i>
Vuotatura cestini	2 VOLTE A SETTIMANA

<i>SPAZI COMUNI</i>	<i>PERIODICITA'</i>
Vuotatura cestini (compreso cestino per mascherine e guanti)	G
Scopatura dei pavimenti	G
Detersione pavimenti e scale	G
Disinfezione dei pavimenti e scale	G
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, corrimani, estintori, ringhiere	G
Detersione e disinfezione macchina caffè	G
Aspirazione di eventuali arredi tessili, aule e zerbini, non battere le superfici per evitare spargimento di polveri	S

<i>STANZA ISOLAMENTO CASI SOSPETTI (AULA COVID)</i>	<i>PERIODICITA'</i>
Scopatura dei pavimenti	G
Detersione pavimenti	G
Disinfezione dei pavimenti	G
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, porta di accesso	G

PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE RIPORTATO SI FA RIFERIMENTO ALLE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE PULIZIE DI CUI AL DOCUMENTO INAIL SULLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE.

Viene richiesto all'Ente Locale proprietario che eventuali sistemi aeraulici (Unità Trattamento Aria, fancoil, canalizzazioni, ecc.) installati nei plessi siano mantenuti a regola d'arte, desumibile ad esempio dai seguenti documenti:

- Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano (Linee Guida per la promozione e la tutela della salute negli ambienti confinati, adottato il 27 settembre 2001 e Schema di Linee Guida per la definizione di protocolli tecnici di manutenzione predittiva sugli impianti di climatizzazione, adottato il 5 ottobre 2006)
- EN 16798-3 "Energy performance of buildings – Ventilation for buildings – Part 3: for non-residential buildings – performance requirements for ventilation and room conditioning systems
- EN 15780 ventilazione degli edifici – Condotti – Pulizia dei sistemi di ventilazione
- NADCA – ACR Standard NADCA per la valutazione, la pulizia e il ripristino degli impianti HVAC – 2013
- AIISA Protocollo Operativo Ass. Italiana Igienisti Sistemi Aeraulici per l'ispezione e la sanificazione degli impianti aeraulici
- Linee Guida AICARR

Come indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 - Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 Versione del 25 maggio 2020, si consiglia di programmare una "pulizia periodica", ogni quattro settimane, in base alle indicazioni fornite dal produttore ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo del fancoil/ventilconvettore per mantenere gli adeguati livelli di filtrazione/rimozione. La pulizia dei filtri, il controllo della batteria di scambio termico e le bacinelle di raccolta della condensa possono contribuire a rendere più sicuri gli edifici riducendo la trasmissione delle malattie, compreso il virus SARS-CoV-2"

Tutte le operazioni di manutenzione periodica vengono richieste all'Ente Locale.

All'Infanzia il personale provvederà a sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (compresi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, ecc.) destinati all'uso dei bambini.

Si ricorda ai Collaboratori Scolastici che la soluzione di ipoclorito di sodio (candeggina) ed acqua va preparata al momento in quanto il prodotto diluito perde rapidamente il proprio potere disinfettante. Poiché l'ipoclorito di sodio è irritante per le vie respiratorie, gli occhi e la pelle, durante l'uso e la diluizione occorre operare in locali ben aerati (**in locali ciechi lasciare acceso l'aspiratore**), usare guanti di protezione delle mani e sempre occhiali di protezione o visiera per proteggersi da schizzi. Non mescolare con acqua calda, non mescolare mai prodotti diversi e non travasare mai l'ipoclorito di

sodio in confezioni non etichettate. (es. bottiglie di acqua, ecc.). Versare nei contenitori prima l'ipoclorito e poi l'acqua.

12 - MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

A tutti i lavoratori verrà data una mascherina chirurgica con l'obbligo di indossarla sempre durante gli spostamenti all'interno dell'Istituto o durante l'attività lavorativa nel caso di persone a meno di un metro. Alle Docenti della scuola dell'Infanzia, a quelli di Sostegno, Inglese e IRC, in ottemperanza alle indicazioni del CTS e vista l'età e/o le particolari esigenze di alcuni alunni, vengono anche date le visiere.

Tutti i lavoratori che condividono spazi comuni dovranno utilizzare la mascherina chirurgica.

L'uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus ma deve essere adottata in aggiunta ad altre misure di igiene respiratoria e delle mani.

13 - GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SERVIZI IGIENICI

Negli spazi comuni (es. corridoi, atri, ecc.) tutti dovranno indossare la mascherina, rispettando la distanza interpersonale di un metro; gli spazi dovranno essere periodicamente aerati (es. 10 minuti ogni ora).

DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Si potrà accedere alla macchina solo indossando la mascherina e si potrà sostare nei pressi della stessa mantenendo una distanza di almeno un metro.

È garantita la pulizia e la disinfezione giornaliera con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e dello sportellino per il ritiro della bevanda.

Chi utilizzerà il distributore automatico, prima dovrà igienizzarsi le mani con la soluzione posta nel dispenser apposito posto nei pressi dello stesso.

SERVIZI IGIENICI

Negli antibagni potrà accedere una persona per volta, indossando la mascherina, con un tempo ridotto di sosta e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano.

È obbligatorio che tutte le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio delle mani che deve avvenire nel rispetto delle istruzioni appese; a tale scopo il gel igienizzante, oltre che in bagno, sarà a disposizione anche in atrio di ingresso e all'interno di ogni aula. I Docenti avranno cura di responsabilizzare gli alunni verso tali buone pratiche, anche con esempi concreti di attuazione degli stessi.

L'asciugatura delle mani deve avvenire sempre e soltanto mediante carta a perdere, da gettare dopo l'uso nell'apposito cestino della spazzatura; in nessun caso sono ammessi asciugamani di stoffa.

La finestra di ogni bagno e antibagno deve rimanere aperta. Se il bagno è privo di finestra ed è dotato di estrattore d'aria, questo deve essere mantenuto permanentemente in funzione durante l'orario di utilizzo dei locali.

RIFIUTI

Al piano terra di ciascun plesso sarà predisposto e segnalato con cartello **un bidone chiuso apribile a pedale** nel quale conferire mascherine chirurgiche, guanti e fazzoletti di carta sporchi. All'interno sarà presente un robusto sacchetto che, chiuso bene, sarà poi gettato nell'indifferenziato. L'operatore dotato di guanti e mascherina:

- non dovrà schiacciare con forza il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- si laverà bene le mani dopo la chiusura sacco (anche se vengono usati guanti);
- disinfetterà interno ed esterno del bidone al cambio sacco.

AULA INSEGNANTI

L'utilizzo al personale educatore o Docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di 1 metro.

14 - GESTIONE DEL TEMPO MENSA

Per accedere alla mensa i gruppi classe dovranno rimanere separati dagli altri gruppi classe e sia gli alunni sia i Docenti dovranno indossare la mascherina; la stessa non sarà indossata nel momento della consumazione di cibo, ma in quel caso vi dovrà essere almeno 1 metro tra le persone.

Nelle mense, ad ogni cambio di alunni, sarà effettuata una sanificazione degli ambienti e superfici.

15 - MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

Il cancello e porta d'ingresso dei vari plessi vanno tenuti chiusi e saranno aperti solo su chiamata dall'esterno. Gli esterni devono essere dotati di mascherina; in difetto, non sarà consentito l'accesso e dovranno attenersi alla rigorosa distanza di un metro da chiunque (es. per firma di documenti, ecc.).

Viene effettuata la registrazione di tutti gli accessi al plesso da parte dei visitatori, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso.

REGOLE DI RICEVIMENTO DEI VISITATORI/FORNITORI.

Il Piano scuola 2020/2021 esplicita che l'utilizzo dei locali della scuola dovrà condursi esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche, per cui la presenza dei genitori o dei loro delegati dovrà essere ridotta al minimo e alle situazioni strettamente necessarie, in quanto l'ingresso di persone esterne (es. genitori, fornitori, ecc.) è motivo di potenziale contagio per tutti i lavoratori.

Il visitatore deve arrivare all'ora precisa dell'appuntamento; se il visitatore giunge in anticipo dovrà attendere fuori.

Prima che il visitatore entri nei locali dovrà indossare la mascherina chirurgica, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea e se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso; una volta entrato scriverà su un apposito registro il proprio nome, cognome, recapito telefonico e firmerà.

Il visitatore non deve toccare alcuno (sono vietate strette di mano, abbracci e analoghi contatti fisici).

Il visitatore deve mantenersi costantemente ad una distanza da altre persone di almeno un metro e non deve mai togliersi i propri dispositivi di protezione.

Dovrà rilasciare le proprie generalità negli edifici, insieme ai propri recapiti su un apposito registro.

Dovrà dichiarare di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente alla Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

Dichiarerà:

- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettato tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Il lavoratore ed il visitatore devono sempre sedere in apposite postazioni distanziate oppure ai due estremi opposti del tavolo di lavoro; durante l'incontro è bene evitare o ridurre ai casi indispensabili l'utilizzo condiviso di cancelleria (penne, carta, ecc.) o lo scambio di documentazione; qualora la condivisione sia necessaria gli oggetti utilizzati vanno sanificati prima di un altro utilizzo. Per i visitatori è vietato l'utilizzo dei servizi igienici interni.

Terminato l'appuntamento, il visitatore deve essere subito accompagnato fuori.

Il locale deve essere arieggiato alla fine dell'incontro.

Le comunicazioni tra Docenti e famiglie avverranno il più possibile da remoto tramite Meet e/o con l'utilizzo del telefono (in particolare il ricevimento generale dei genitori non avverrà in presenza fisica).

SERVIZIO PRE E POST SCUOLA

L'organizzazione che gestisce il servizio di pre e post accoglienza a scuola (Associazione Genitori) deve condividere con l'Istituto il Protocollo delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19.

Tale Protocollo è improntato all'attività strutturata in gruppi/sezioni, non intersezione di attività tra bambini appartenenti a gruppi/sezioni diverse, stabilità dei gruppi/sezioni, unicità del rapporto tra gruppi/sezioni ed adulti, non interferenza tra attività scolastiche e servizi di pre e post-accoglienza.

SERVIZIO REFEZIONE

L'organizzazione (su incarico dell'Ente Locale) che gestisce il servizio e deve condividere con l'Istituto il Protocollo delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19.

PALESTRE

Si riporta quanto prescritto nelle Linee guida del 26 giugno 2020 pag. 10 "Resta ferma la competenza degli Enti locali nella concessione delle palestre e di altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche di competenza, al termine dell'orario scolastico, operate le opportune rilevazioni orarie e nel rispetto delle indicazioni recate dal Documento Tecnico del CTS, purché,

all'interno degli accordi con le associazioni concessionarie siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.”

16 - SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro ed il RLS. Il medico competente:

- segnalerà alla D.S. situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti;
- sarà coinvolto e darà eventuali indicazioni per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19.

17 - GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)

GESTIONE DI UN CASO CONFERMATO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL competente, sia per le misure di quarantena da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di Prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che potrebbero prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

RIENTRO AL LAVORO DI UNA PERSONA RISULTATA POSITIVA

Il ritorno al lavoro di una persona risultata positiva deve essere preceduto da una preventiva comunicazione di un medico da cui risulti l'avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste dalle autorità sanitarie territoriali.

Se l'assenza dal lavoro per la quarantena ha superato i 60 giorni, il lavoratore verrà sottoposto a visita medica di rientro (D. Lgs. 81/08). È necessario il certificato del Dipartimento di Prevenzione che attesti la negatività di almeno due tamponi nasofaringei nelle 24 ore e la fine della quarantena.

18 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE

L'Istituto assicura l'informazione e formazione con particolare riferimento alle misure adottate cui il personale, gli alunni ed eventuali visitatori devono attenersi, attraverso:

- incontri col personale ad inizio anno scolastico;
- incontri di formazione/informazione ad inizio anno scolastico con le famiglie;
- informazioni (adatte alle rispettive fasce di età) dai docenti agli alunni all'inizio dell'anno scolastico in cui saranno spiegate le specifiche disposizioni legate alla gestione del COVID 19.

19 - COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Presso l'Istituto, in relazione al Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e 24 aprile 2020, è costituito il Comitato per l'applicazione ed il monitoraggio delle norme ivi contenute. Il Comitato è composto da:

- Datore di lavoro
- Resp. del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Medico Competente
- Rappresentante/i dei Lavoratori per la Sicurezza
- RSU

È obiettivo prioritario coniugare la prosecuzione delle attività con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

La prosecuzione dell'attività è vincolata al rispetto delle condizioni che assicurino a tutti i presenti adeguati livelli di protezione.

20 - SOTTOSCRIZIONE

Luogo e data _____

La Dirigente Scolastica _____

Il RSPP _____ Il Medico Competente _____

Il Rappr. dei Lavoratori per la Sicurezza _____

R.S.U. _____